



PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CHIETI

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ' ANNUALI PER L'ANNO 2025

(art. 4 Decreto Legislativo n. 240 del 25 luglio 2006)

PREMESSA

Il programma annuale delle attività previsto dall'art. 4 del D.Lvo 240/2006, da redigersi a cura del capo dell'ufficio giudiziario e del Dirigente Amministrativo, costituisce atto programmatico di dettaglio con cui l'Ufficio, nell'ambito delle risorse materiali e finanziarie disponibili, persegue le linee di indirizzo generali dettate dall'Amministrazione e definisce il piano delle attività da svolgere nell'arco dell'anno, individuandone le priorità di intervento.

L'intestato Ufficio non prevede in pianta organica la figura del Dirigente Amministrativo, pertanto detto adempimento, alla luce del combinato disposto dell'art. 2 Dlgs. 40/2006 e delle circolari del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi del 13.04.2017 e del 31.10.2006, è a cura dello scrivente Procuratore.

Per la redazione del programma si terrà conto dall'atto ministeriale di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2025, nel quale vengono individuate le direttrici portanti della programmazione strategia per l'anno 2025 tra cui spiccano l'incremento della digitalizzazione e dell'innovazione tecnologia, l'uso delle I.A., la valorizzazione delle risorse umane e l'ottimizzazione delle risorse materiali, nonché del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, della contrattazione collettiva di comparto, della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 in tema di obbligo formativo del personale e del Progetto Organizzativo adottato dal Procuratore della Repubblica.

Sulla base delle direttrici e prescrizioni portati negli atti e provvedimenti testé indicati, si delineano di seguito le azioni e le attività programmate dall'Ufficio tesi al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, economicità ed efficacia nonché a garantire massima trasparenza del servizio giustizia.

1. ANALISI DEL CONTESTO

La Procura della Repubblica di Chieti è un ufficio di piccole dimensioni il cui circondario comprende territori in soluzione di continuità con la limitrofa città di Pescara e relativa Procura della Repubblica, interessati da una significativa criminalità soprattutto in materia di stupefacenti.

Ha competenza non coincidente con il Territorio della Provincia, condividendola con le altre due Procure di Vasto e Lanciano che, a legislazione vigente, dovranno essere accorpate entro la data del 01 gennaio 2026; il suo circondario, ove insistono importanti località turistiche e rilevanti aree industriali nonché un capillare tessuto imprenditoriale che oggi risente notevolmente della grave crisi economica, è interessato da importanti fenomeni criminosi tra cui primeggiano reati contro la P.A., il patrimonio e le c.d. fasce deboli, nonché reati in ambito finanziario, ambientale e di impresa.

In aumento risultano altresì fenomeni di criminalità in vari settori economici con plurime violazioni della normativa fiscale e tributaria, spesso connessi a fatti-reato riguardanti la crisi di impresa.

I dati statistici riferiti alla pregressa annualità, di cui si riportano di seguito prospetti e grafici, evidenziano un indice di smaltimento positivo dei procedimenti in carico all'Ufficio, essendo quest'ultimo in grado di definire ogni anno le sopravvenienze ed erodere le modeste pendenze, di talché esso si pone in un trend virtuoso in continuità con i dati registrati nell'arco del pregresso quadriennio.

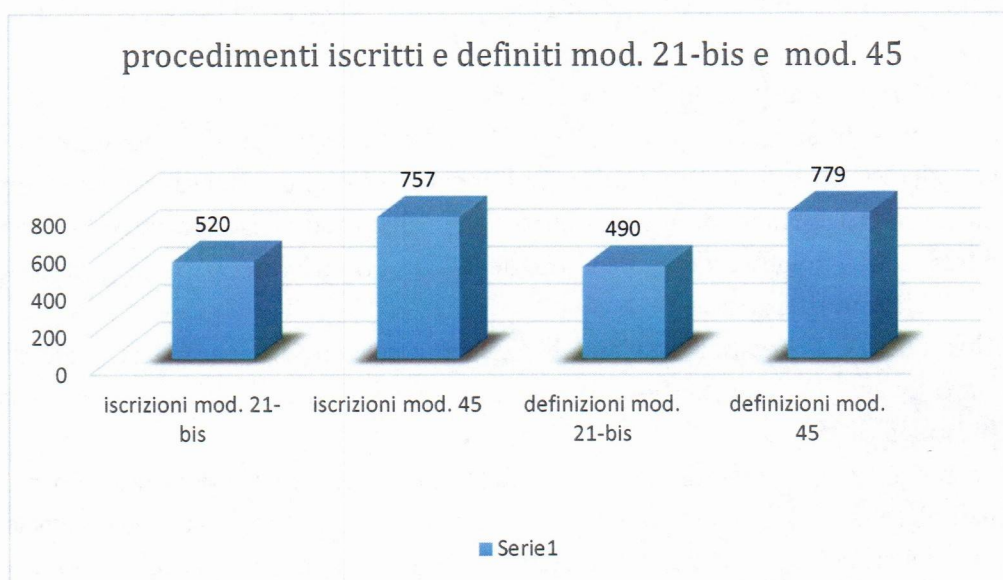
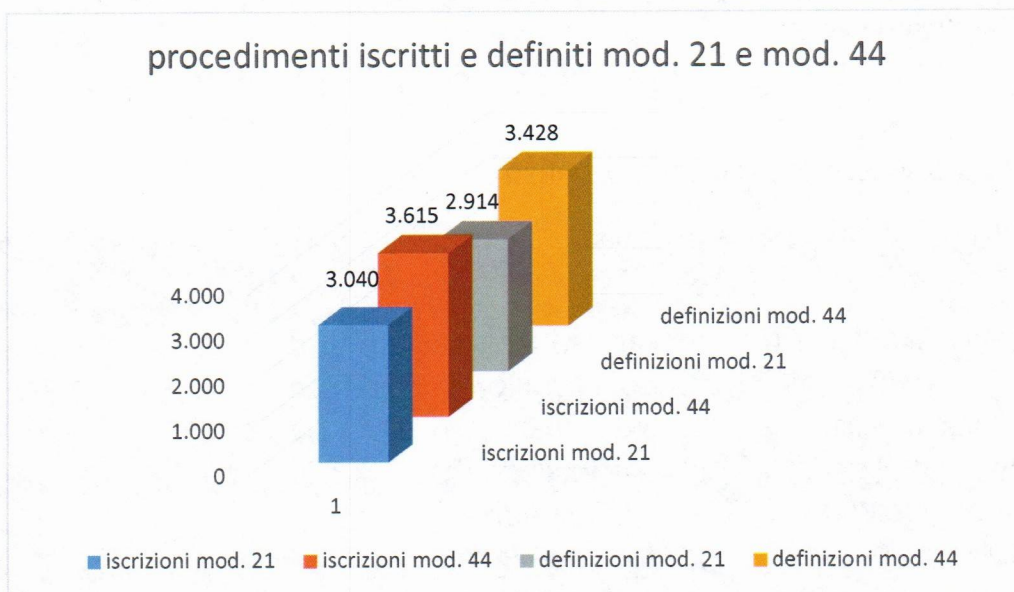
Flussi di lavoro anno 2024

PROCEDIMENTI PENALI ISCRITTI MOD. 21 - NOTI	
pendenti inizio periodo	1.504
iscritti	3.040
definiti	2.914
pendenti fine periodo	1.630

PROCEDIMENTI PENALI ISCRITTI MOD. 44 - IGNOTI	
pendenti inizio periodo	476
iscritti	3.615
definiti	3.428
pendenti fine periodo	663

PROCEDIMENTI PENALI ISCRITTI MOD. 21-BIS – G.D.P.	
pendenti inizio periodo	108
iscritti	520
definiti	490
pendenti fine periodo	138

Grafici dei flussi dei procedimenti penali 2024



2. RISORSE UMANE E MATERIALI

2.1 risorse umane:

Pianta organica del personale di magistratura ordinaria:

Funzione	Organico	Vacanti
Procuratore della Repubblica	1	0
Procuratori aggiunti	NON PREVISTO	NON PREVISTO
Sostituti Procuratori	4	0

Pianta organica del personale di magistratura onoraria:

Funzione	Organico	Vacanti
Vice Procuratori onorari	7	0

Pianta organica del personale amministrativo:

Qualifica	Area	Pianta Organica D.M. 25.04.2013 ¹	Unità presenti
DIRETTORI AMMINISTRATIVI	AREA FUNZIONARI	5	5
FUNZIONARI GIUDIZIARI	AREA FUNZIONARI	7	7
CANCELLIERI ESPERTI	AREA ASSISTENTI	7	7
ASSISTENTI GIUDIZIARI	AREA ASSISTENTI	12	10
OPERATORI GIUDIZIARI	AREA ASSISTENTI	16	15
CONDUCENTI AUTOMEZZI	AREA OPERATORI	2	2
AUSILIARI	AREA OPERATORI	2	2
CENTRALINISTA TELEFONICO	AREA OPERATORI	1	1

In riferimento al personale amministrativo occorre evidenziare che, degli operatori giudiziari immessi in servizio tra il 2021 e il 2022, ben quattro unità sono state assegnate ad altre sedi: 3 alla Procura della Repubblica di Lanciano con i benefici di cui alla Legge 104/92 ed una all'omologo Ufficio di Vasto. Altro operatore giudiziario immesso in servizio il 2 maggio 2023 e proveniente dalla Procura della Repubblica di L'Aquila è stato parimenti assegnato all'Ufficio di Lanciano.

Altrettanto è a dirsi per un Cancelliere, già in servizio presso il Tribunale di L'Aquila ed assegnato ex art. 33 della L. 104/1992 a questo Ufficio ma, di fatto, in forza alla Procura della Repubblica di Vasto.

Nonostante le carenze di organico, è da evidenziare come il personale amministrativo pone particolare attenzione al rispetto dei tempi, mostrando una consapevolezza della importanza del ruolo ricoperto e dell'attività svolta certamente degna di encomio. Degna di lode è inoltre la collaborazione e la supplenza prestata ai colleghi in caso di necessità, così da non creare disfunzioni o ritardi nella evasione delle pratiche.

2.2 risorse materiali

a) Locali

La sede della Procura della Repubblica di Chieti occupa tre piani dell'immobile, di privata proprietà e concesso in locazione, ivi sito alla Via Spaventa n. 4: al primo sono ubicati lo sportello unico relazioni esterne, il servizio copie-Tiap, la sezione dibattimento, l'ufficio esecuzione penale, la segreteria degli affari civili e il centralino; al secondo vi sono le stanze del Procuratore e dei Sostituti, la segreteria penale (ufficio iscrizioni e segreterie particolari

¹ A seguito della soppressione delle piante organiche del personale amministrativo degli Uffici accorpandi (Procurate di Lanciano e Vasto) il dato di riferimento è un mero dato aggregato essendo dette piante inserite in quella dell'Ufficio accorpante.

dei magistrati), l'ufficio di collaborazione del Procuratore della Repubblica e l'ufficio intercettazioni mentre, il terzo, ospita le Sezione di polizia giudiziaria e il centro intercettazioni.

L'attuale sede presenta enormi criticità sia logistiche che funzionali; in ordine alle prime, la distanza dal Tribunale comporta sacrifici di tempo e risorse per il trasporto quotidiano dei fascicoli e degli atti diretti o provenienti dal citato Ufficio giudiziario, cui si aggiungono i disagi affrontati dal personale di magistratura impegnati in udienza per le distanti trasferte e la carenza di parcheggi.

Tra le seconde, risaltano la sostanziale insufficienza dei tre piani concessi in locazione e l'inadeguatezza della struttura nel suo complesso. L'immobile presenta una distribuzione degli spazi non adatta alla salvaguardia delle minime esigenze di sicurezza dell'Ufficio (Basti pensare, a titolo di esempio, che il piano terra dell'edificio è adibito ad ufficio postale ed è dunque di libero accesso) e necessita, in più parti, di importanti interventi di manutenzione (come ad esempio gli infissi nonché la coibentazione del sottotetto).

Sono allo studio diversi progetti di ricollocazione degli uffici della Procura che coinvolgono il Ministero della Giustizia, l'Agenzia del Demanio, la Provincia ed il Comune di Chieti; allo stato, tuttavia, nessuno di essi risulta in fase operativa.

b) Dotazioni tecnologiche ed informatiche

Vi è da segnalare una insufficienza e inadeguatezza degli strumenti informatici in dotazione.

I computer in uso ai magistrati sono stati recentemente sostituiti a dispetto di quelli del personale amministrativo che, ad eccezione di 8 unità oggetto di nuova fornitura, risultano insufficienti al fabbisogno ed in gran parte obsoleti.

Per sopperire parzialmente a tale carenza è stato necessario utilizzare notebook di limitate capacità, frettolosamente acquistati in epoca pandemica e destinati al lavoro da remoto, assegnato al personale sprovvistone previa rinuncia degli originari assegnatari.

L'Ufficio, infine, non dispone di un tecnico informatico a tempo pieno.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo delle dotazioni informatiche in uso alla Procura.

Risorse tecnologiche	Disponibilità	Destinazione
Server	N. 7	N. 2 Server Ufficio N. 5 Server Intercettazioni
UPS	N. 3	N. 1 Sala Server Ufficio N. 2 Sala Server Intercettazioni
Apparati Multifunzioni di rete – Convenzione Ministeriale	N. 5	N. 3 Primo Piano (Urp – Dibattimento e Ufficio esecuzioni) N. 2 Secondo Piano (segreterie PM e Ufficio Iscrizioni)
PC Fissi	N. 44	N. 5 Magistrati Togati N. 39 Personale amministrativo
PC Portatili	N. 25	N. 5 Magistrati Togati N. 6 Magistrati Onorari N. 14 Personale amministrativo

Stampanti personali	N. 30	N. 5 Magistrati Togati N. 25 Personale Amministrativo
Scanner di rete	N. 2	N. 2 TIAP
Scanner personali	N. 40	n. 5 Magistrati Togati N. 35 Personale Amministrativo
Registratori portatili	N. 5	N. 5 Magistrati Togati

c) Risorse finanziarie

In merito alla tematica in disamina si riportano di seguito le tabelle relative alle risorse stanziare ed impiegate per la pregressa annualità (Tabella 1) ed alle spese a preventivo e consuntivo per le attività procedimentali penali (tabella 2). Si evidenzia un consistente saldo attivo sulle previsioni di spesa con un trend positivo di intero periodo.

Tabella 1

Risorse finanziarie	Disponibilità ²	Destinazione ³
Capitolo 1541.22	€ 12.600,00	Materiale di cancelleria
Capitolo 1541.21	€ 9.100,00	Carta per stampanti
Capitolo 1541.14	€ 6.500,00	Toner e Materiale igienico sanitario
Capitoli 1451.20 e 1451.30	€ 300,00	Manutenzione ordinaria e straord. Automezzo
Altri capitoli	Assegnazione della Procura Generale a richiesta dell'Ufficio	secondo necessità

Tabella 2

ANNO 2024								
PREVENTIVO 2024			PREVENTIVO 2024		PREVENTIVO 2024			
1360			1362		1363			
Ausiliari del magistrato	Custodi - trasferte PG	Totale	Vice Procuratori Onorari	Totale	Noleggio apparati	Traffico telefonico	Altre spese di intercett.	Totale
		€		€				€
		441.496,89		14.000,00				669.675,00
CONSUNTIVO 2024			CONSUNTIVO 2024		CONSUNTIVO 2024			
1360			1362		1363			
Ausiliari del magistrato	Custodi - trasferte PG	Totale	Vice Procuratori Onorari	Totale	Noleggio apparati	Traffico telefonico	Altre spese di intercett.	Totale
		€		€				€
		249.858,22		7.648,34				105.252,00
		€		€				€
		DIFFERENZA 191.638,67		DIFFERENZA 6.351,66				DIFFERENZA 564.423,00

² assegnazione annuale della Procura Generale.

³ Destinazione per tutto l'Ufficio

3. VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GENERALI DELL'UFFICIO RELATIVI ALL'ANNO PRECEDENTE

Gli obiettivi fissati per l'anno 2024 erano volti, principalmente, ad un incremento della digitalizzazione tramite lo studio e l'uso dell'applicativo "APP" nonché ad una ricognizione dei fascicoli telematici e connessa regolarizzazione di anomalie ed efficientamento delle attività e servizi dell'Ufficio (riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche e servizi). Si riportano di seguito i risultati a consuntivo:

- 1) Si è provveduto alla totale regolarizzazione delle false pendenze iscritti nei diversi registri ed alla verifica materiale dei fascicoli processuali pendenti presso le varie segreterie. L'attività è stata compiuta anche tenendo conto della programmata ispezione Ministeriale che ha interessato la Procura nell'anno 2024. Nonostante le problematiche iniziali riscontratesi nell'uso di "APP", l'Ufficio ha prontamente utilizzato detto applicativo apprezzandone e valorizzandone le funzionalità, implementandone il continuo; sono stati altresì predisposti modelli informatici a seguito della riforma c.d. Cartabia. È stato implementato l'utilizzo del TIAP per la digitalizzazione dei fascicoli e per la gestione delle notifiche telematiche, queste ultime effettuate anche tramite App. Tutto ciò ha permesso di ottimizzare tanto gli oneri ed adempimenti procedurali in capo al personale amministrativo quanto i servizi offerti al cittadino, con standard qualitativi sempre maggiori. È stata effettuata la ricognizione dei beni sottoposti a sequestro ed il controllo della corrispondenza dei documenti contenuti nei fascicoli cartacei con quelli digitali consultabili informaticamente.
- 2) Con Provvedimento del 27.03.2024, Prot. N. 36/2024, è stato costituito il gruppo di lavoro per l'implementazione delle nuove procedure informatiche del processo penale telematico, con competenze relative all'analisi e configurazioni delle profilazioni dell'applicativo APP, allo studio e l'analisi delle criticità relative alle nuove procedure informatiche e all'individuazione delle soluzioni tese ad armonizzare l'organizzazione dell'Ufficio e delle procedure gestionali in uso con le nuove funzionalità del PPT. È inoltre in corso di attivazione con il Tribunale di Chieti il protocollo relativo all'uso dell'applicativo GIADA2 per l'inoltro e gestione telematica delle richieste di data udienza.
- 3) È stata creata la nuova struttura denominata "Ufficio Innovazione e Monitoraggio" attraverso la fusione delle precedenti distinte articolazioni, aventi competenza tanto in materia di studio e sperimentazione di interventi di miglioramento organizzativo che si inquadrano nell'ambito di progetti ministeriali o comunitari, quanto relativi alla rilevazione periodica dei flussi di lavoro di ciascun servizio e delle eventuali criticità gestionali al fine di apportare ogni opportuno intervento correttivo. L'Ufficio è deputato altresì alla cura dei rapporti con i soggetti e gli enti (CISIA e DGSIA del Ministero della Giustizia, anzitutto) competenti per il coordinamento degli interventi di aggiornamento organizzativo e tecnologico degli uffici giudiziari.

- 4) È stato fornito un rilevante contributo dell'ufficio esecuzioni penali alla lavorazione e smaltimento del considerevole lavoro arretrato cui è gravato l'omologo Ufficio della Procura di Vasto e si è provveduto all'adeguata formazione dell'unità aggiuntiva di personale a seguito dell'ordine di servizio n. 24 del 09.02.2024, attualmente pienamente integrata nell'organico dell'Ufficio Esecuzioni.
- 5) È stata efficientata la tempistica di emissione dei mandati di pagamento e potenziato l'uso del sistema "istanze WEB" sull'applicativo SIAMM attraverso la funzionalità "Richiesta delega - subentro" per le istanze di liquidazione inoltrate con Spid dalle persone giuridiche; sono stati creati fascicoli digitalizzati contenenti file divisi per annualità relativi alle varie spese liquidate, sia quelle di giustizia che quelle di funzionamento.
- 6) È stato implementato il supporto fornito al Procuratore della Repubblica nella cura degli affari amministrativi attraverso l'apporto di altra unità di personale ed è stato efficientato, da parte della Segreteria amministrativa, il ricorso al nuovo applicativo TMMG (Time Management) che ha consentito di transitare ad una gestione totalmente informatica delle richieste effettuate dal personale per congedi e permessi in luogo del vecchio sistema cartaceo.
- 7) È stata regolarmente curata la tenuta del sistema INIT con la verifica materiale dei beni mobili ed il controllo/scarico dei beni di facile consumo, con assegnazione delle giacenze di magazzino ed il riordino della programmazione del servizio acquisiti.
- 8) Si è provveduto all'implementazione del servizio TIAP per le richieste da parte di avvocati e consulenti tecnici degli atti relativi alle intercettazioni.
- 9) Con Provvedimento Dirigenziale del 07.10.2024 Prot. N. 113/2024 è stato istituito il Reparto per la tenuta e monitoraggio dei beni iscritti nel Registro delle cose affidate in custodia a terzi (mod 42), composto da un Funzionario Giudiziario ed un Cancelliere esperto.

4. OBIETTIVI GENERALI DELL'UFFICIO PER L'ANNO 2025

Obiettivo 1:

APP.

- A) Addestramento permanente del personale di segreteria e di Magistratura in considerazione del continuo sviluppo della piattaforma APP.
- B) Creazione di modelli del penale personalizzati nella piattaforma APP con la funzione "Designer modelli" (in questo ambito è previsto uno studio di fattibilità in ordine all'inserimento del codice a barre nella copertina del fascicolo per facilitarne la ricognizione materiale).
- C) Predisposizione di modelli standard per la comunicazione delle notizie di reato da parte degli Uffici-fonte, modelli che rispecchino le funzionalità della piattaforma APP.

Unità organizzative coinvolte	Ufficio Innovazione - URP - Segreterie Penali – Ufficio di diretta collaborazione del Procuratore.
Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con alter articolazioni organizzative	nessuna

Obiettivo 2:	<p>URP- Casellario.</p> <p>A) Smaltimento delle certificazioni del Casellario Giudiziale già evase (certificati penali, certificati dei carichi pendenti, etc..) relative agli anni 2018 e 2019, previa raccolta delle medesime in maniera ordinata in faldoni, con l'ausilio di Ditte esterne abilitate all'operazione di macero.</p> <p>B) Sensibilizzazione all'uso del sistema P@ss e Cerpa per il rilascio delle certificazioni in favore delle Pubbliche Amministrazioni, tramite contatti telefonici o in presenza con i rispettivi responsabili finalizzati alla spiegazione della utilità di detti sistemi, alla loro celerità, tracciabilità ed alla evidenziazione del rispetto della privacy e delle garanzie di sicurezza nel trattamento dei dati</p>
---------------------	---

Unità organizzative coinvolte	URP - Casellario
Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con alter articolazioni organizzative	nessuna

Obiettivo 3:	Ricognizione ed eventuale regolarizzazione di natura informatica dei procedimenti caratterizzati da "false pendenze" iscritti nei diversi registri e verifica materiale dei fascicoli processuali pendenti presso le Segreterie.
Unità organizzative coinvolte	Segreterie Penali – Ufficio di Diretta Collaborazione del Procuratore della Repubblica
Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con alter articolazioni organizzative	nessuna

Obiettivo 4:	A) Ricognizione dei fascicoli contenenti beni sequestro in custodia a terzi, verifica della corretta iscrizione dei beni, del relativo stato giuridico e dell'iter giuridico-amministrativo del sequestro. B) Riscontro, per i fascicoli trasmessi al Tribunale definiti con provvedimento irrevocabile, dello stato dei beni in sequestro e regolarizzazione di eventuali anomalie.
Unità organizzative coinvolte	Segreterie Penali – Ufficio monitoraggio beni iscritti mod. 42
Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	Nessuna
Collaborazioni con altre articolazioni organizzative	Ufficio monitoraggio beni in sequestro presso il Tribunale di Chieti

Obiettivo 5:	Attuazione Direttiva ministeriale e normativa sul lavoro agile attraverso l'utilizzo della piattaforma "Syllabus" in tema di formazione obbligatoria del personale.
Unità organizzative coinvolte	Intero Ufficio
Tempi di realizzazione	Dall'01/04/2025 al 30.06.2025 e dal 01/09/2025 al 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con altre articolazioni organizzative	nessuna

Obiettivo 6:	A) Efficientamento dei tempi di iscrizione dei procedimenti- ed emissione provvedimenti di esecuzione del PM (riferimento statistica SIEP). B) Supporto alla lavorazione dell'arretrato gravante sull'Ufficio esecuzioni penali della Procura di VASTO (rif. nota del Procuratore della Repubblica presso la Corte D'Appello di L'AQUILA prot. n. 6563 del 28-09-2023)
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Esecuzioni Penali – Ufficio Esecuzioni Penali Procura di Vasto
Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	Nessuna
Collaborazioni con altre articolazioni organizzative	Nessuna

Obiettivo 7:	Creazione ed apposizione sui beni mobili e durevoli dell'Ufficio di nuove etichette munite di codice QR attraverso il sistema INIT.
Unità organizzative coinvolte	Ufficio acquisti

Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con alter articolazioni organizzative	nessuna

Obiettivo 8:	<p>A) Supporto al Procuratore della Repubblica nelle funzioni di Capo del personale amministrativo e nella cura generale di tutti gli affari amministrativi dell'Ufficio e raccordo tra le varie aree dell'Ufficio</p> <p>B) Formazione del personale di segreteria sulle specifiche competenze.</p> <p>C) Verifica della documentazione di Segreteria e successivo smaltimento e scarto ex art. 2 comma 222-ter della legge n. 191/2009, come modificato dall'art. 3 comma 9 della legge n. 135 del 2012, ai fini della razionalizzazione degli spazi ed ottimizzazione degli archivi.</p>
---------------------	---

Unità organizzative coinvolte	Segreteria Amministrativa - Ufficio di Collaborazione del Procuratore della Repubblica
--------------------------------------	--

Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con alter articolazioni organizzative	nessuna

Obiettivo 9:	<p>A) Miglioramento dell'attuale standard raggiunto nella tempistica dell'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto della normativa europea garantendo la liquidazione entro trenta giorni dall'emissione della fattura.</p> <p>B) Monitoraggio del nuovo sistema "spediGius" al fine di assicurare la corretta migrazione di tutti i dati, comprese quelli relativi alle schede anagrafiche degli istanti/percipienti presenti sul SIAMM</p> <p>C) Creazione di apposito archivio per il riordino e l'organizzazione di tutti i fascicoli dell'Ufficio Contabilità contraddistinti con apposita catalogazione, distinguendo le spese di giustizia da quelle di funzionamento.</p>
---------------------	--

Unità organizzative coinvolte	Ufficio Liquidazioni
--------------------------------------	----------------------

Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2025
Eventuale articolazione in fasi e risultati intermedi	nessuna
Collaborazioni con alter articolazioni organizzative	nessuna

5. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Visto il "Piano triennale della prevenzione della corruzione" del Ministero della Giustizia per il triennio 2022-2024, per la prevenzione della corruzione saranno adottate le seguenti misure:

-sarà nuovamente trasmesso a tutto il personale dell'Ufficio il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia;

-sarà ritrasmessa a tutto il personale dell'Ufficio, attesa l'assunzione di nuove unità, la circolare del Responsabile della prevenzione e corruzione del 7 dicembre 2020 sulla tutela del dipendente pubblico che effettua segnalazioni di illeciti od irregolarità nell'interesse della P.A., ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lvo 165/2001;

-sarà data informazione ai dipendenti dell'ultimo aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 pubblicato sul sito del Ministero della Giustizia.

Si continuerà a pubblicare sul sito istituzionale della Procura della Repubblica di Chieti le informazioni riguardanti l'organizzazione e l'oggetto dell'attività istituzionale dell'Ufficio, con possibilità per i cittadini di accedervi immediatamente e direttamente, senza necessità di autenticazione o identificazione.

Si continuerà a pubblicare i dati relativi agli acquisti effettuati e liquidati nel modulo applicativo S.I.G.E.G. secondo le linee guida ANAC del 28.12.2016.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa a mezzo posta certificata, per quanto di successiva competenza, al Capo Dipartimento del D.O.G. del Ministero della Giustizia e per conoscenza al Procuratore Generale presso la Corte di Appello di L'Aquila, ai magistrati dell'ufficio e al personale amministrativo.

Chieti 12 maggio 2025

Il Procuratore della Repubblica
Giampiero DI FLORIO

